



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	11
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	11
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	12
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	14
AMBITI DI MIGLIORAMENTO.....	155
DIDATTICA	155
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	155
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	166
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	166
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	177
ACTION PLAN 2025.....	188
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025	19

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 22-27.

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel Piano Integrato di attività e organizzazione che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
- la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
- gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza Missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ Modello AVA3 relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC "Audizioni dipartimentali"
 - Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel Data Warehouse di Ateneo a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L'attività di Riesame Annuale del FaBiT è stata svolta dalla Commissione Ricerca del Dipartimento di concerto con la Commissione per l'Assicurazione della Qualità, che è così composta:

- Prof.ssa Barbara Monti (Direttrice)
- Prof.ssa Laura Mercolini (Delegata per la Qualità)
- Prof.ssa Anna Minarini (Vice-Direttrice)
- Prof. Paolo Trost (Referente VQR)
- Prof.ssa Luisa Iommarini (Referente AVA3)
- Prof.ssa Manuela Bartolini (Delegata per la Ricerca)
- Prof. Paolo Blasi (Delegato per la Terza Missione e l'Impatto Sociale)
- Prof.ssa Anna Maria Ghelli (Delegata per la Didattica)
- Prof. Emil Malucelli (Delegato per l'Open Science)
- Prof.ssa Beatrice Vitali (Presidente Commissione Paritetica Docenti – Studenti)
- Prof.ssa Donatella Canistro (Delegata per l'Internazionalizzazione)
- Prof. Francesco Musiani (Referente Dati Didattica)
- Dott. Pier Paolo Palmieri (Responsabile Amministrativo-Gestionale)
- Dott.ssa Laura Zambonin (Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
- Dott.ssa Cecilia Franciosi (Rappresentante della componente dottorandi)
- Sig.rina Alba Mori (Rappresentante della componente studentesca)

La **componente studentesca** è quindi data sia da **un membro eletto della Commissione Paritetica che rappresenta gli studenti di I e II livello**, sia da **una rappresentante degli studenti di III livello dei corsi attivati dal Dipartimento**, che sono stati invitati a partecipare a tutte le riunioni della Commissione AQ FaBiT.

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La preparazione del Riesame Annuale di Dipartimento è stata effettuata in maniera congiunta dalla Commissione per l'Assicurazione della Qualità e dalla Commissione Ricerca, in parallelo alla stesura del Piano Strategico di Dipartimento (PS-Dip) 2025-2027. Si sottolinea che la Commissione Ricerca include anche la Delegata per la Qualità e il Delegato per la Terza Missione e l'Impatto Sociale oltre al Referente Open Science, il Referente VQR, la Referente per l'internazionalizzazione, una rappresentante dei giovani ricercatori del FaBiT e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo. **Riunioni focalizzate su aspetti specifici sono state organizzate dalla Delegata per la Ricerca con la Delegata per la Didattica, le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato attivati dal Dipartimento e la referente del Gruppo di Lavoro (GdL) Comunicazione.**

1. **13/05/2024. Commissione ricerca.** Riepilogo del contenuto SUA-RD 2023 e relazione PQA su SUA-RD 2023. Avvio verifica di metà anno sullo stato azioni in uscita previste in SUA-RD 2023. Avvio richiesta riscontro ai responsabili delle azioni in uscita pianificate. Richiesta invio materiale a supporto delle azioni in uscita finora effettuate.
2. **21/05/2024. Riunione Teams con Delegata per la Didattica e Coordinatrice del Tavolo intra-dipartimentale dei Coordinatori di CdS** su azioni in uscita ambito didattico.
3. **28/06/2024. Commissione Qualità.** SUA-RD 2023. Breve riepilogo di quanto riportato. Azioni in uscita previste.
4. **05/07/2024. Commissione Qualità.** Condivisione modello Annuale di Dipartimento e cronoprogramma.
5. **10/07/2024. Survey dipartimentale per selezione obiettivi strategici PS-dip.**
6. **22/07/2024. Commissione Ricerca.** Azioni in uscita SUA-RD 2023. Presentazione azioni effettuate in ambito Didattica e Ricerca in relazione alle azioni in uscita pianificate.
7. **23/07/2024. Coinvolgimento della Referente del Gruppo Comunicazione.** Avvio della raccolta del materiale a supporto delle azioni in uscita previste in SUA RD 2023: ambito società.
8. **06/09/2024. Commissione Qualità.** Discussione preparatoria al commento delle azioni programmate per il 2024 (SUA-RD 2023), congiuntamente alla stesura della bozza di PS-Dip.

9. **13/09/2024. Commissione Qualità.** Discussione preparatoria al monitoraggio degli obiettivi strategici 22-27, congiuntamente alla stesura della bozza di PS-Dip.
10. **17/09/2024. Delegata Ricerca:** azioni in uscita SUA-RD 2023. Completamento sezione "COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD) del Riesame Annuale di Dipartimento
11. **23/09/2024. Commissione Ricerca.** Discussione punti deboli e ambiti di miglioramento sulla base del RAD e dell'analisi SWOT dipartimentale.
12. **30/09/2024. Assemblea di dipartimento per condivisione obiettivi e azioni PS-dip e confronto con riesame.**
13. **01/10/2024. Commissione Ricerca.** Discussione preparatoria alla compilazione del Riesame annuale di Dipartimento. Discussione obiettivi SUA-RD 2023 vs obiettivi inclusi in PS-Dip. Completamento sezione "COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027" del Riesame Annuale Dipartimentale.
14. **05/10/2024. Condivisione Delegata Ricerca con Direttrice e Delegata per la Qualità** della sezione del Riesame COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027.
15. **10/10/2024. Condivisione Delegata Ricerca con Direttrice e Delegata per la Qualità** dei COMMENTI ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023.
16. **10/10/2024. Approvazione in Consiglio di Dipartimento degli Obiettivi e azioni del PS-Dip.**
17. **11/10/2024. Commissione Ricerca.** Ulteriore discussione dati RAD e dati Data Warehouse d'Ateneo in ottica di Audizione e della compilazione della sezione COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD).
18. **15/10/2024: Confronto Delegata Ricerca con Direttrice di Dipartimento e con Coordinatrici dei Corsi di Dottorato attivati dal FaBiT** relativamente all'analisi dei dati sull'opinione dei dottorandi (OPID);
19. **16/10/2024: Audizione Dipartimentale con Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione e del Consiglio di Amministrazione.**
20. **25/10/2024. Commissione Ricerca.** Discussione report audizione dipartimentale 2024. Condivisione materiale per Riesame Annuale.
21. **26/10/2024. Riunione Delegata per la Ricerca e Delegata per la Didattica** per confronto ambiti di miglioramento.
22. **28/10/2024. Ricezione report dell'audizione dipartimentale contenente le osservazioni del Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione e del Consiglio di Amministrazione.**
23. **15/11/2024. Commissione Qualità: discussione report** dell'audizione dipartimentale.
24. **20/11/2024. Diffusione a tutto il Dipartimento del report dell'audizione.**
25. **28/11/2024. Incontro Delegata per la Ricerca e Delegata per la Didattica.** Discussione documenti, definizione azione prioritaria per action plan 2025 - sezione Didattica.
26. **29/11/2024. Commissione Ricerca.** Discussione criticità e ambiti di miglioramento per l'ambito ricerca (SWOT). Selezione azione prioritaria per action plan 2025.
27. **30/11/2024. Riunione Teams tra Delegata Ricerca, Delegata per la Ricerca e Coordinatrice del Dottorato in Biologia Cellulare e Molecolare (BCM).** Discussione Riesame Annuale del Corso di Dottorato, criticità e azioni.
28. **02/12/2024. Riunione Teams Delegata per la Ricerca e Coordinatrice del Dottorato in Scienze Biotecnologiche, Biocomputazionali, Farmaceutiche e Farmacologiche (B2F2).** Discussione Riesame annuale del Corso di dottorato, criticità e azioni.
29. **04/12/2024. Incontro Delegata Ricerca con Delegato per la Terza Missione e Impatto Sociale** focalizzato sugli ambiti di miglioramento dell'ambito Società. Discussione action plan 2025 - ambito società.
30. **06/12/2024. Commissione Ricerca.** Discussione bozza del Riesame Annuale.
31. **06/12/2024 Commissione Qualità.** Discussione bozza del Riesame Annuale.
32. **12/12/2024 Approvazione Riesame Annuale in Consiglio di Dipartimento.**

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Ateneo: 02	<i>Ranking accademico QS:</i> <i>Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri</i> <i>Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri</i> <i>Inviare i contatti a appc.ranking@unibo.it</i>	Manuela Bartolini (Delegata per la Ricerca)	Non risulta pervenuta richiesta.
Ateneo: 14,33-37	Monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Paolo Blasi (Delegato per la Terza Missione e l'Impatto Sociale)	<u>Azione effettuata.</u> L'attività di monitoraggio di tutte le attività di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento è consolidata già dal 2020. Il monitoraggio delle attività di Public Engagement, in attesa dell'ottimizzazione del repository ufficiale di Ateneo (AlmaEngage/IRIS), avviene attraverso questionari (form online autoprodotta) somministrati su base semestrale ai membri del FaBiT. La commissione Terza Missione/Impatto Sociale rileva, inoltre, costantemente l'attività scientifica su commissione e commerciale (supporto Research Manager/RAGD), le attività di trasferimento tecnologico (supporto KTO manager) e le attività di Public Engagement.
Ateneo: 02, 30 Dipartimento: D.04	<i>Aumentare l'attrattività e gli avvisi di carriera mediante</i> - Organizzare, insieme al Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche ed Ambientali (BiGeA), un evento congiunto di presentazione delle Lauree Magistrali agli studenti frequentanti il terzo anno delle Lauree Triennali proposte dai due Dipartimenti - Anticipare la comunicazione degli esiti delle procedure di ammissione ("intake") alle LM	Anna Maria Ghelli (Delegata per la Didattica); Nadia Passerini (Coordinatrice tavolo intra-dipartimentale dei coordinatori di corso di laurea)	<u>Azione effettuata.</u> Come suggerito nella relazione della Commissione Paritetica 2023, è stata organizzata una giornata congiunta FaBiT-BIGEA di orientamento per le LM in ambito biologico/biotecnologico. L'azione intrapresa ha ottenuto, come primo risultato, un buon riscontro di interesse da parte della comunità studentesca (partecipanti iscritti all'evento: 95). Per valutare l'efficacia dell'azione, è necessario attendere la conclusione delle iscrizioni alle lauree magistrali. <u>Azione parzialmente effettuata.</u> Il CdS di <i>Molecular and Cell Biology</i> ha continuato un processo di anticipazione degli esiti delle procedure di intake che era già cominciato nell'anno accademico precedente con risultati positivi, in quanto è aumentato il numero degli idonei con previsione di un aumento del numero delle iscrizioni. I restanti corsi di laurea magistrale non hanno anticipato gli intake sia per ragioni tecniche dovute ad una riprogettazione del corso (Bioinformatics), sia per mancanza di necessità, in quanto i corsi avevano già anticipato autonomamente l'intake negli anni passati (Pharmaceutical Biotechnology e Biologia Molecolare e Industriale). Inoltre, poiché le lauree magistrali in lingua italiana (Biotecnologie Molecolari e Industriali e Biologia della salute) non richiedono il completamento delle pratiche burocratiche per i visti, le date di selezione già presenti risultano adeguate.

Ateneo: 4, 30	Ridurre gli abbandoni tra il I ed il II anno mediante l'organizzazione di seminari/incontri rivolti specificamente agli studenti del I anno per approfondire i differenti sbocchi occupazionali del CdS.	Anna Maria Ghelli (Delegata per la Didattica); Nadia Passerini (Coordinatrice tavolo intra-dipartimentale dei coordinatori di corso di laurea)	<u>Azione effettuata.</u> L'azione recepisce un'indicazione della Commissione Paritetica per contrastare l'abbandono fra il I e il II anno soprattutto dei corsi LMCU (CTF e Farmacia). Per i due corsi LMCU sono stati organizzati incontri rivolti prevalentemente agli studenti del primo anno, ma aperti anche agli studenti degli anni successivi, informativi sulla figura professionale dei laureati in CTF e farmacia oltre che sui diversi sbocchi occupazionali, anche mediante l'invito di ex-studenti ora impiegati in vari ambiti. Analogamente, il CdS in Pharmacy offre al primo anno un insegnamento a libera scelta " INTRODUCTION AND PERSPECTIVES OF PHARMACY COURSE" che ha l'obiettivo di presentare la professione del farmacista nei diversi contesti lavorativi.
Ateneo: 23 Dipartimento: D.01, D.02	Qualificare e valorizzare il Dottorato di Ricerca, anche in una prospettiva internazionale: Incentivare la diffusione dei progetti di ricerca e iniziative dei dottorandi, tramite l'utilizzo del sito web del dottorato e di Dipartimento, dei canali di comunicazione di Ateneo (PhD story telling, Uniboper, etc) e della Commissione Comunicazione del FaBiT.	Barbara Zambelli (Referente Comunicazione) Giulia Babbi (Referente Young Research Group)	<u>Azione effettuata.</u> I siti web di entrambi i programmi di Dottorato attivati dal FaBiT (Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biotechologiche, Biocomputazionali Farmaceutiche e Farmacologiche) sono aggiornati con la lista degli attuali dottorandi e riportano alla Home Page i premi ricevuti dai dottorandi, info sul retreat annuale/PhD workshop dei dottorandi dei due corsi, video di presentazione delle tematiche di ricerca di alcuni dottorandi/e ed altri eventi relativi ai dottorati. All'interno del progetto FaBiT4All sono stati pubblicati tre dei quattro reel realizzati in collaborazione con la Redazione Social di Ateneo e BeOpenLink. Il primo dei quattro reel "Farmaci nuovi e sempre più efficaci: l'informatica può aiutarci a realizzarli" vede coinvolti i dottorandi del gruppo di Chimica Computazionale.
Ateneo: 20 Dipartimento: D.02	Incentivare la partecipazione degli RTD e RTT a congressi internazionali per facilitare l'ingresso in networks di ricerca attraverso: - contributo del Dipartimento a parziale copertura delle spese di iscrizione. Il contributo può essere utilizzato dal ricercatore solo se la partecipazione al congresso prevede un suo intervento orale.	Commissione Ricerca	<u>Azione effettuata.</u> Nell'esercizio 2024 è stato confermato lo stanziamento del contributo dipartimentale a copertura del 50% della quota di registrazione per la partecipazione di ricercatori a Congressi Internazionali con presentazione orale.
Ateneo: 22 Dipartimento: D.03	Promuovere la partecipazione a progetti regionali, Nazionali ed Europei, soprattutto da parte dei neoassunti con la promozione di attività di Ateneo correlate, seminari dedicati e supporto alla progettazione guidati da ricercatori di Dipartimento con comprovata esperienza.	Francesco Chemello, Marco Candela (Commissione Ricerca)	<u>Azione effettuata.</u> È stato programmato ed effettuato un seminario per la presentazione delle opportunità di finanziamento (Dott.ssa Manuela Minguzzi, "Le borse di studio Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) per i giovani ricercatori", 20 giugno 2024) e un seminario di avvio di una azione di tutoring/mentoring per la partecipazione a progetti europei (Prof. Marco Candela "Progettazione Europea, supporto e co-progettazione al FaBiT", 23 settembre 2024). L'azione di tutoring/mentoring si propone di facilitare l'avvicinarsi alla progettazione europea a tutti i livelli superando il fisiologico attrito iniziale di chi ha idee innovative ma non sa come finalizzarle in un progetto altamente competitivo.

Ateneo: 10, 24 Dipartimento: D.06	Consolidare un piano di acquisizione ed utilizzo di attrezzature ed infrastrutture per la ricerca multidisciplinare ed integrata anche in prospettiva del trasferimento al Navile mediante incontri con altri dipartimenti/istituzioni incluso CRBA per la valutazione di sinergie e condivisione delle infrastrutture.	Anna Maria Porcelli (Referente per le Attrezzature)	<u>Azione effettuata.</u> Nell'ottica del trasferimento del Dipartimento al Navile e al fine di rafforzare le collaborazioni scientifiche in essere tra FaBiT e CNR, è stata organizzata una giornata di incontro tra personale FaBiT e personale ISOF-CNR che ha avuto un ottimo riscontro da parte del personale di entrambe le strutture. Inoltre, la politica di acquisizione di attrezzature congiunte con CRBA è portata avanti grazie alla conferma di una docente FaBiT (Prof.ssa Porcelli) nel Consiglio del CRBA per il triennio 2024-2027 (Verbale CdD 6 giugno 2024, sezione Comunicazioni).
Ateneo: 37 Dipartimento: D.07	Valorizzare e Consolidare le azioni per l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico: Promuovere la visibilità delle attività di prestazione conto terzi offerte dal FaBiT mediante l'utilizzo dei canali social (LinkedIn e Instagram di Ateneo) e la ristrutturazione delle pagine dedicate in collaborazione con APPC – Settore comunicazione di Ateneo	Paolo Blasi (Delegato per la Terza Missione e l'Impegno Pubblico); Barbara Zambelli (Referente per la Comunicazione)	<u>Azione effettuata</u> La promozione delle prestazioni tecnico-scientifiche offerte dal FaBiT è resa più fruibile dai possibili utenti mediante la pubblicazione delle nuove pagine sito web FaBiT – Con società e Impresa.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

Degli 8 obiettivi strategici precedentemente fissati per il periodo 2022-2027, 7 sono stati mantenuti nel PS-Dip, di cui 4 inalterati, 3 modificati, mentre 2 sono stati inclusi come sotto-obiettivi. A questi, sono stati aggiunti ulteriori 7 nuovi obiettivi, come si può vedere dalla tabella, che li rappresenta suddivisi nei 4 ambiti, DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ, con la bandierina ad indicare obiettivi che impattano sul dottorato.

Ambito	Obiettivo PSA	Codice Obiettivo Dip Ex/New	Mantenuto, modificato, rimosso o nuovo	Obiettivi dipartimentali 2025-2027
Didattica e Comunità Studentesca	0.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio	Ex D.04 New D.1A	Modificato	D.1A INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ NAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO
	0.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.1	Nuovo	D.1 ASSICURARE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ, INNOVATIVA E SOSTENIBILE NEL LUNGO PERIODO
	0.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	D.1B	Nuovo	D.1B PROMUOVERE LE ESPERIENZE DI STUDIO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ALL'ESTERO
Ricerca	0.09 Tutelare la libertà e l'autonomia della ricerca di base e garantire l'etica e l'integrità della ricerca	R.3	Nuovo	R.3 TUTELARE LA LIBERTÀ E L'AUTONOMIA DELLA RICERCA DI BASE E GARANTIRE L'ETICA E L'INTEGRITÀ DELLA RICERCA
	0.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	Ex D.06 New R.2	Mantenuto	R.2 MIGLIORARE LA QUALITÀ DI SPAZI, ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA IN UNA LOGICA DI CONDIVISIONE
	0.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Ex D.02 New R.1	Mantenuto	R.1 RAFFORZARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA
	0.21 Promuovere la ricerca interdisciplinare	R.1A	Nuovo	R.1A PROMUOVERE LA RICERCA INTERDISCIPLINARE
	0.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	D.03	Modificato (ricompreso nell'O.20, azione 2)	R.1 RAFFORZARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA
	0.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	D.01	Modificato (ricompreso nell'O.18, azioni 1, 2, 4 e nell'O.33 azione 3)	D.1B S.3
	0.43 Migliorare il benessere lavorativo	Ex D.05 New P.1	Mantenuto	P.1 MIGLIORARE IL BENESSERE LAVORATIVO
Persone	0.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2	Nuovo	P.2 VALORIZZARE IL RUOLO DELLE PERSONE COME CAPITALE UMANO SU CUI INVESTIRE IN UN SISTEMA CIRCOLARE VIRTUOSO
	0.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	S.1	Nuovo	S.1 ASSICURARE LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DI TUTTE LE INFORMAZIONI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA
Società	0.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni	S.2	Nuovo	S.2 INCREMENTARE LE COLLABORAZIONI CON REALTÀ PUBBLICHE, PRIVATE E DEL TERZO SETTORE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DEI TERRITORI E VALORIZZARNE LE VOCAZIONI
	0.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Ex D.08 New S.3	Mantenuto	S.3 INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT
	0.37 Valorizzare e consolidare le azioni per l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico	D.07	Rimosso	

Didattica e Comunità Studentesca. Gli obiettivi in questo ambito sono stati ampliati con l'inserimento dell'obiettivo dipartimentale D.1 (O.17-PSA) – “assicurare una didattica di qualità innovativa e sostenibile nel lungo periodo” – a cui sono collegati il sotto-obiettivi D.1A (O.02-PSA), modificato in “incrementare l'attrattività nazionale dei corsi di studio di I, II e III livello”, e il D.1B (O.18-PSA) relativo alla “promozione della formazione e ricerca all'estero a tutti i livelli”, già presenti. Il mantenimento di questi obiettivi, anche se come sotto-obiettivi, oltre a completare l'azione sulla didattica includendo la formazione di III livello, recepisce la necessità di incrementare l'attrattività e potenziare la mobilità outgoing di dottorandi e personale docente, criticità evidenziate nell'analisi SWOT.

Ricerca. Perseguire una “ricerca di qualità” resta un obiettivo dipartimentale prioritario (R.1, O.20-PSA), insieme al “miglioramento di spazi, attrezzature e infrastrutture” (R.2, O.10-PSA). A questi sono stati aggiunti l'obiettivo dipartimentale R.3 (O.09-PSA, “tutelare la libertà e l'autonomia della ricerca di base e garantire l'etica e l'integrità della ricerca”) e il sotto-obiettivo R1A (O.21-PSA), “promuovere la ricerca interdisciplinare”. Nonostante il miglioramento della capacità del FaBiT di attrarre fondi, così come evidenziato nell'analisi SWOT, rimane come sotto-obiettivo dipartimentale rilevante l'O.22-PSA, supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi”, ma ricompreso come azione nel R1 PS-Dip. Similmente, il precedente obiettivo D.2 (O.23-PSA, “qualificare e valorizzare il dottorato di ricerca, anche in una prospettiva internazionale”, è ora ricompreso nell'D.1B dell'ambito didattico.

Persone. La selezione degli obiettivi strategici del PS-Dip è stata realizzata attraverso un sondaggio interno, che ha posto una forte attenzione alla valorizzazione della persona e al benessere lavorativo. In questo ambito, è stato pertanto mantenuto l'obiettivo dipartimentale P.1 “migliorare il benessere lavorativo” (O.43-PSA) ed è stato aggiunto il P.2, relativo alla “valorizzazione del ruolo delle persone” (O.32-PSA).

Società. In linea con la politica di trasparenza ed etica dell'Ateneo, il Dipartimento ha aggiunto il nuovo obiettivo dipartimentale S.1, “assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria” (O.13-PSA) mentre per rafforzare le interazioni con il territorio e la società, è stato inserito l'obiettivo S2 (O.33-PSA) “incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni” e mantenuto l'obiettivo S3 (O.34-PSA) “incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public

engagement". Invece, l'ex-obiettivo D.07 (O.37-PSA), "valorizzare e consolidare le azioni per l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico", non è stato confermato, in quanto attualmente non perseguibile a causa delle oggettive limitazioni dovute agli spazi dipartimentali, con l'intenzione però di reinserirlo dopo il trasferimento di tutto il Dipartimento nelle nuove sedi FaBiT al Navile.

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

I principali punti di forza e di debolezza del Dipartimento, suddivisi per ambiti, sono:

Punti di forza

- Didattica e comunità studentesca.
 - Alta attrattività complessiva soprattutto internazionale dei CdS (F.12, F.DID.3);
 - Numero di studentesse/studenti incoming da mobilità europea/extraeuropea (F.11; F.14);
 - Numerosità delle esperienze di studio e ricerca all'estero (F.14, R.03) con titoli multipli/congiunti (ID.12);
 - Elevato numero di tirocini interni (ID.06);
 - Elevata soddisfazione di studentesse/studenti laureate/i (ID.08), tranne alcune eccezioni.
- Ricerca.
 - Eccellente ricerca interdisciplinare e relative pubblicazioni (PQ.01);
 - Elevati finanziamenti da progetti nazionali (R.09);
 - Elevata percentuale di pubblicazioni open access (R.12);
 - Elevato numero di dottorande/i con titolo di accesso da altro Ateneo (R.01b).
- Persone.
 - Rapporto quota donne su totale personale docente/ricercatore e nel ruolo di prima fascia superiori alla macroarea (IP.06).
- Società e Formazione.
 - Elevata numerosità di brevetti attivi (T.01);
 - Impatto sul territorio, attraverso laureate/i che lavorano in Emilia-Romagna (IS.03);
 - FaBiT come luogo di accoglienza/protezione umanitaria (IS.04).

Ambiti di miglioramento

- Didattica e comunità studentesca
 - Alcuni CdS non raggiungono la numerosità di classe (F.DID.1);
 - Dispersione studentesca, abbandoni (F.22) e basso numero di CFU conseguiti al primo anno (F.05), con elevato numero di studenti fuori corso (ID.02);
 - Eccessivo carico didattico del personale docente (ID.09);
 - Elevato numero di ore a contratto in alcuni CdS (F.DID.2);
 - Ridotta partecipazione del personale strutturato ai percorsi di formazione (IP.04).
- Ricerca.
 - Percentuale pubblicazioni con indice unico > 0.7 inferiore alla macroarea e all'Ateneo (R.06);
 - Scarsi finanziamenti da progetti competitivi internazionali e per attrezzature su progetti di ricerca (IR.02);
 - Ridotta percentuale di dottorandi outgoing (R.03);
 - Scarso tasso di occupazione dopo il dottorato (IR.04, R.01B).
- Persone.
 - Bassissima percentuale di docenti assunti dall'esterno (IP.01);
 - Qualità della ricerca dei neoassunti inferiore alla macroarea e all'Ateneo, IP.03);
 - Ridotta percentuale di personale strutturato outgoing (IP.02);
- Società e Formazione.
 - Ricerca commissionata non in linea con le potenzialità (T.03);
 - Scarsa percentuale di borse di Dottorato da finanziamenti esterni (IS.06);
 - Basso numero di studenti iscritti a corsi professionalizzanti (T.04).

Rispetto agli obiettivi strategici dipartimentali 2022-2027 risultano (tabella a seguire):

- **completamente raggiunti (verde):** D.04, D.06, D.07 e D.08 (target indicatori F.12, IR.02, GP.02, T.03, T.01, DIP superati);

- **parzialmente raggiunti (arancione):** D.01, D.02: D.01, superati gli indicatori R.03 e R.01a (dottorandi titolo estero), ma non raggiunto F.RIC.3 DOCENTI (ex R.04a); D.02, superato l'indicatore R.04a, ma non raggiunti F.RIC.5 (ex SUA.02) e R.06;
- **non raggiunto (rosso):** D.05, in quanto l'indicatore GP.04-soddisfazione complessiva risulta inferiore al target prefissato.
- D.03 (**grigio**): superato l'indicatore R.09, mentre l'R04 **non monitorato**.

Codice Obiettivo 2022-24	Obiettivi	PSA	Sigla Indicatore	Indicatore	Target	VALORE 2023
D.01	QUALIFICARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERNAZIONALE	0.23	R.01B	DOTTORANDI ALTRO ATENEO	>41%	37,5%
			R.01A	DOTTORANDI CON TITOLO ESTERO	>6,3%	11,6%
			R.03	DOTTORANDI OUTGOING	>26,8	31,3%
D.02	MANTENERE E CONSOLIDARE LA QUALITÀ E LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA (DA OBIETTIVI 2019-21)	0.20	SUA.02 (F.RIC.5)	PRODUZIONE SCIENTIFICA	>3	2,60
			R.04A (F.RIC.3 DOCENTI)	[PST 2013-15] CITAZIONI WOS/SCOPUS	>38,6	56,40
			R.06	INDICE UNICO	>67,4%	63%
D.03	MANTENERE E CONSOLIDARE LA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E ATTRAZIONE DI FONDI DI RICERCA SUL PIANO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	0.22	R.04	NEOASSUNTI RESP. DI PROGETTI COMPETITIVI	>32,7%	Non più monitorato in RDA
			R.09	FINANZIAMENTI PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI -	>23.817,00 €	84.940,00 €
D.04	INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO	0.02	F.12	STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI	>10,5%	19%
D.05	RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TECNICO AMMINISTRATIVO PER FAVORIRE, MIGLIORARE E VALORIZZARE LA QUALITÀ DEL LAVORO	0.43	GP.04	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DDA SERVIZI AMMINISTRATIVI	>4,1	3,92
D.06	MIGLIORARE LA QUALITÀ DI SPAZI, ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA E RIDURRE I CONSUMI ENERGETICI E PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI	0.10	IR.02	COSTI PER ATTREZZATURE SU PROGETTI DI RICERCA	>376.446,00 €	480.935,00 €
			GP.02	SODDISFAZIONE DDA LABORATORI DI RICERCA	>3,7	4,56
D.07	VALORIZZARE E CONSOLIDARE LE AZIONI PER L'IMPRENDITORIALITÀ E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0.37	T.03	CONTO TERZI	>2.319,70 €	3.078,80 €
			T.01	FOCUS BREVETTI	>5,4	14,52
D.08	REALIZZARE PER OGNI ANNO DA UNA A TRE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT, OSSIA DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE ISTITUZIONALMENTE SENZA SCOPO DI LUCRO CON VALORE EDUCATIVO, CULTURALE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETÀ E RIVOLTE A UN PUBBLICO NON ACCADEMICO.	0.34	DIP	Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in IRIS/RM	1-3	> 3 (inserimento in IRIS sospeso in attesa di AlmaEngage)

Raggiunto: verde; parzialmente raggiunto: arancione; non raggiunto: rosso; dato mancante: grigio.

Le azioni di miglioramento sono incluse nel PS-Dip.

Formazione del personale: il 51.1% del personale docente+TA ha partecipato a corsi di formazione, che sale a 85.1% per il personale TA (in linea con l'Ateneo). La formazione del personale TA ha principalmente riguardato aspetti giuridico-amministrativi (30%) e trasformazione digitale (28.7%) (F.PER.6), in linea con le esigenze di formazione del personale amministrativo.

COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

L'analisi del report relativo ai risultati del questionario di Customer Satisfaction, somministrato nell'ambito del progetto GP nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno di performance 2023 e relativo alla qualità percepita dagli afferenti FaBiT in merito ai servizi di supporto tecnico-amministrativo del Dipartimento, ha raccolto le risposte di 66 partecipanti, un numero in linea con la numerosità di partecipazione dell'anno precedente, anche se bassa rispetto alla numerosità del personale FaBiT. Relativamente alla tipologia di utente che ha compilato il questionario sulla soddisfazione, circa il 50% delle risposte proviene da PO e PA, le restanti da Ricercatori, assegnisti e dottorandi.

I dati raccolti hanno evidenziato un **valore di soddisfazione complessiva (3.92) in linea con il valore della macroarea, ma leggermente inferiore al valore di Ateneo (4.12).**

L'analisi dei dati ha evidenziato i seguenti punti di forza e ambiti di miglioramento:

Punti di forza. L'analisi dei differenti indicatori proposti evidenzia generalmente valori in linea con la macroarea; e **nel confronto dell'indicatore di sintesi tra FaBiT e tutti i dipartimenti della macroarea un valore leggermente superiore (4.28 FaBiT vs 4.20 macroarea per l'indicatore di sintesi).**

Costituiscono punti di forza il supporto tecnico ai laboratori didattici e di ricerca, con una qualità percepita superiore alla macroarea ed alla media di Ateneo, l'ambito dei servizi amministrativi il supporto alla ricerca (dal supporto alla progettazione alla rendicontazione) ed il supporto alla negoziazione ed alla ricerca collaborativa.

Ambiti di miglioramento. **Il gradimento verso la gestione degli approvvigionamenti soffre il contesto normativo non sempre aderente alle necessità della comunità scientifica; la soddisfazione delle esigenze sono parzialmente in linea con la media della macroarea (4.37 FaBiT vs 4.64 macroarea), mentre le procedure costituiscono un punto di attenzione** riscontrando un livello di soddisfazione inferiore alla media di Ateneo e dell'Area. Da sottolineare che sia la numerosità delle risposte ai singoli quesiti molto dissimile: significativa e dettagliato in alcuni casi (laboratori, approvvigionamenti), molto bassa in altri (accoglienza visiting). Relativamente a questo ultimo punto, nonostante il numero esiguo di risposte ricevute (4) il basso valore di gradimento identifica la **gestione dell'accoglienza dei ricercatori internazionali come un ambito di miglioramento.**

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

Dall'analisi della Scheda di monitoraggio annuale e delle relazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica (CP), che ha effettuato un attento approfondimento dei riesami annuali dei CdS, sono stati individuate **tre aree principali di miglioramento trasversali ai diversi CdS**:

1. l'attrattività, soprattutto nazionale, e l'avvio di nuove carriere,
2. la regolarità del percorso formativo (soprattutto per L e LMCU);
3. l'internazionalizzazione.

In recezione dei commenti e suggerimenti della CP ed in linea con il PS-Dip, il Dipartimento propone azioni a breve e lungo termine. In particolare, nel 2025 il Dipartimento si propone di completare le seguenti **azioni incluse nell'action plan 2025**, relative a 2 obiettivi:

- **obiettivo D.1a-Incrementare l'attrattività nazionale dei corsi di studio di I, II, III livello (O.02 – PSA): incrementare da 1 a 2 gli Open day/anno per presentare l'offerta formativa del Dipartimento;**
- **obiettivo D.1b–Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero: identificare un referente mobilità internazionale in ogni Corso dei tre livelli.**

Questi due azioni/obiettivi sono recepite come prioritarie, in quanto trasversali anche al miglioramento dei parametri dei corsi di dottorato di ricerca.

In linea con i suggerimenti della CP, nel 2025 il PS-Dip prevede l'avvio di azioni con obiettivi a medio-lungo termine, quale l'attivazione di PCTO per le L e LMCU. Inoltre, i riesami dei CdS prevedono il mantenimento di buone pratiche già esistenti, quali l'attivazione di pre-corsi, la disponibilità di tutor sulle materie di base per le matricole e l'organizzazione di assemblee con gli studenti del I anno per favorire il proseguimento della carriera nello stesso CdS.

Infine, per favorire ulteriormente la mobilità internazionale si organizzeranno, in tempi congrui con l'uscita dei bandi Erasmus, incontri per presentare le opportunità di scambio coinvolgendo anche i referenti degli scambi (azione inclusa nel PS-Dip).

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Il report dell'Audizione Dipartimentale ha evidenziato come ambito di miglioramento la riduzione del numero di docenti con un numero di pubblicazioni <2 e ha ribadito l'esigenza di monitorare gli indicatori F.RIC.5 (numero di pubblicazioni pro/capite) e R.06 relativo alla distribuzione delle pubblicazioni per indice unico. L'analisi SWOT ha anche sottolineato la necessità di incrementare i finanziamenti da progetti competitivi internazionali (parte dell'indicatore R.09) e l'acquisizione di attrezzature su progetti di ricerca (IR.02).

Sulla base di questi dati, il Dipartimento ha delineato diverse azioni importanti per l'avvio nel 2025 del processo di rafforzamento della qualità della ricerca, tra cui l'attuazione di strategie di premialità, l'organizzazione di incontri per la presentazione di bandi di finanziamento competitivi, l'implementazione di interazioni/collaborazioni con altri Dipartimenti/Istituti di ricerca e l'incremento delle chiamate dall'esterno/estero, nonché azioni con scadenza a lungo termine (2027), tra cui l'incremento di R.06. Relativamente a questo ambito, **l'azione inclusa nell'action plan 2025** è la seguente:

- **obiettivo R.1. - Rafforzare la qualità della ricerca (O.20–PSA): avvio di attività di mentoring/tutoring tra ricercatori senior e junior.**

Riguardo al **dottorato di ricerca**, anche sulla base dell'indagine OPID, sia i riesami dei corsi di dottorato attivati dal FaBiT (B2F2 e BCM) che il report dell'Audizione Dipartimentale hanno sottolineato l'importanza di migliorare la qualità del percorso dottorale mediante il rafforzamento della supervisione e dell'offerta formativa. I documenti di riesame di BCM e B2F2 hanno, inoltre, evidenziato la necessità di incrementare la percentuale di dottorandi outgoing (indicatore R0.3) e quella di dottorandi/e con titolo di accesso di altro Ateneo (indicatore R.01b). Pertanto, sono state proposte azioni in uscita 2025 volte a promuovere la mobilità di dottorandi/i, ad implementare l'attuale offerta formativa in un'ottica di qualità, sostenibilità e innovazione e ad incrementare la percentuale di dottorandi provenienti da altri Atenei, azione inclusa nell'action plan 2025 e trasversale all'ambito didattico.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Sulla base dell'analisi SWOT e del report dell'Audizione Dipartimentale, gli ambiti di miglioramento per la Terza Missione/Impatto Sociale individuati riguardano:

1. gli incassi da attività commerciale e scientifica su commissione, che, pur in lieve aumento (2023 vs 2022), risultano ancora inferiori ai valori della Macroarea e Ateneo. Come previsto nel PS-Dip, per incrementare questo parametro è stata avviata l'organizzazione di eventi in collaborazione con le aziende farmaceutiche e biotecnologiche, al fine di attivare nuove collaborazioni (OD S.2);
2. la percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno, dopo 3 anni di crescita costante, nel 2023 è scesa di 15,4 punti rispetto al 2022. Relativamente a questo, pur non essendo presente un'azione dedicata nel PS-Dip, uno dei due Dottorati attivati dal FaBiT ha inserito tra gli obiettivi 2025 del Riesame Annuale, azioni specifiche volte all'incremento del finanziamento esterno delle borse di dottorato.

Relativamente a questo ambito, **l'azione inclusa nell'action plan 2025** è la seguente:

- **obiettivo S.1. – Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria (O.13 – PSA): incrementare il numero di notizie su UniboMagazine, anche per aumentare la visibilità verso le aziende.**

L'attività di monitoraggio di tutte le attività di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento è consolidata già dal 2020. La commissione Terza Missione/Impatto Sociale monitora costantemente l'attività commerciale e scientifica su commissione (RM/RAGD), le attività di trasferimento tecnologico (KTO manager) e le attività di Public Engagement. Queste ultime, in attesa di un repository di Ateneo, sono monitorate semestralmente attraverso una scheda autoprodotta.

Le attività che rappresentano un punto di forza (tematiche VQR 2020-2024) sono sicuramente il progetto finanziato dal BandoTerzaMissione2024 (lotto b) e l'organizzazione di lezioni e laboratori didattici per gli studenti delle scuole superiori, quest'ultima avviata grazie al progetto realizzato nell'ambito del BandoTerzaMissione2023.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Uno dei principali obiettivi relativo al supporto amministrativo gestionale è costituito dal (i) **potenziamento del supporto amministrativo alla ricerca**, migliorando il coordinamento delle attività di management con la gestione contabile, amministrative, contrattuali (approvvigionamento e reclutamento) e di supporto tecnico ove necessario e utile, anche migliorando la programmazione delle attività. La finalità è ottimizzare la gestione dei finanziamenti competitivi da pubblico e privato per facilitare le attività dei ricercatori e semplificare le attività di rendicontazione.

Analoga attenzione verrà dedicata (ii) alle **attività di informazione sulle regole di gestione dei finanziamenti** a favore dei ricercatori coinvolti in specifiche linee di finanziamento e (ii) **alla condivisione delle stesse con i gruppi di ricerca** in funzione della migliore gestione del budget di progetto.

La revisione del supporto alla ricerca si collega alla ridefinizione:

- dell'organizzazione del supporto amministrativo ai progetti di ricerca istituzionale competitiva, incentrato sul presidio della famiglia professionale dei research manager, ampliata a 3 unità nel 2024;
- delle attività contrattuali derivanti da commesse, per la ricerca in convenzione e la Terza Missione incentrata su un presidio dedicato ai contratti attivi ed alla contrattualistica con i terzi in senso lato;
- dell'accoglienza e gestione amministrativa di ricercatori ed ospiti internazionali definendo le professionalità amministrative più indicate per le singole fasi, distinguendo il presidio delle attività.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Dal 2024 il FaBiT si è dotato di un sistema di governo e di Assicurazione della Qualità funzionali rispetto alle esigenze e alle peculiarità del Dipartimento, per garantire un buon andamento delle attività relativamente ai quattro ambiti: didattica, ricerca, persone e società. Sono state costituite **cinque Commissioni: Didattica, Ricerca, Terza Missione, Assicurazione della Qualità e Paritetica Docenti-Studenti** come previsto dalla normativa vigente; sono stati formati inoltre **cinque Gruppi di Lavoro (Orientamento, Comunicazione e Sito Web, Dati, Internazionalizzazione, Edilizia e Attrezzature)** e un **Tavolo Intra-Dipartimentale dei Coordinatori dei Corsi di Studio attivati dal FaBiT**.

Ogni Commissione e Gruppo di Lavoro è presieduto da un Delegato o da un Referente, si riunisce con cadenza settimanale o bisettimanale, redige le minute delle riunioni, e gli esiti delle attività vengono discussi negli Organi di Dipartimento.

La **Commissione per l'Assicurazione della Qualità** è centrale e lavora in maniera coordinata con le altre Commissioni e Gruppi di Lavoro dipartimentali, seguendo le linee guida fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo. È presieduta dalla Delegata per la Qualità ed è composta da Direttrice e Vice-Direttrice, Delegate/Delegati per Didattica, Ricerca, Terza Missione, Open Science, Internazionalizzazione, dalle/dai Referenti VQR, AVA3, Dati e dalla Presidente della Commissione Paritetica. Sono inoltre membri di questa Commissione il RAGD, una Referente per i servizi tecnici, una Rappresentante delle studentesse/studenti e una Rappresentante delle/dei dottorande/dottorandi.

Nel sistema di governo e nell'Assicurazione di Qualità del FaBiT tutte le componenti sono quindi coinvolte: personale docente/ricercatore, personale tecnico-amministrativo, personale non strutturato (assegnisti e borsisti) e studentesse/studenti dei tre cicli.

ACTION PLAN 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
O.02	D.1a - Incrementare l'attrattività nazionale dei corsi di studio di I, II e III livello	Incrementare da 1 a 2 incontri/anno gli Open Day per presentare l'offerta formativa del Dipartimento	Delegata Didattica e Delegata Orientamento	Pubblicazione del materiale divulgativo dell'evento	Personale docente: membri del GdL Orientamento; Coordinatori di Corso di Corso di Laurea. Personale tecnico amministrativo: Filiera didattica scienze Navile.
O.18	D.1b – Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Identificare un referente mobilità internazionale in ogni Corso dei tre livelli	Delegata Didattica e Delegata Internazionalizzazione	Pubblicazione del referente su Pagina web dei singoli corsi	Personale docente: Coordinatori dei Corso di Studio, Coordinatori di Dottorato
O.20	R.1. - Rafforzare la qualità della ricerca	Incontri/anno per favorire attività di mentoring e tutoring tra ricercatori senior e junior all'interno del FaBiT e con altri Dipartimenti	Delegata Ricerca	Numero incontri programmati (locandine per divulgazione incontri)	Personale docente: Membri della Commissione Ricerca. Personale tecnico amministrativo: Research manager FaBiT.
O.13	S.1. – Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	Incrementare il numero di notizie su UniboMagazine	Delegato Terza Missione/Referente gruppo Comunicazione	Raccolta notizie pubblicate su UniboMagazine inerenti al FaBiT	Personale docente: Membri della Commissione Terza Missione; Membri del GdL Comunicazione/Sito web.
O.32	P.2. – Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Eventi di presentazione del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo neoassunto	Delegata Ricerca, Delegata Qualità	Eventi inerenti all'azione pubblicati alla pagina eventi del sito web dipartimentale	Personale docente: Membri della Commissione Ricerca. Membri gruppo comunicazione e sito web. Personale Tecnico Amministrativo: RAGD, Responsabile della filiera tecnica FaBiT.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 25-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target 2025
O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Migliorare il benessere lavorativo	Favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di programmazione delle attività attraverso la revisione dei processi amministrativi interni (di management e amministrativo contabili) a supporto della gestione dei progetti competitivi	Definizione di un modello standard per la gestione del finanziamento da parte del Dipartimento attraverso la pianificazione ed il monitoraggio delle attività amministrative e contabili 1. Analisi delle attività da presidiare e dei processi da coinvolgere nella presa in carico del progetto di cui si è beneficiari (redazione di un calendario degli incontri per condividere le finalità con i collaboratori ed analisi delle attività amministrative relative ad uno o più progetti, significativi per complessità) 2. Definizione degli strumenti di coordinamento tra le attività di management del progetto e di quelle amministrative, incluse le eventuali correlazioni col supporto della filiera tecnica. 3. Ottimizzazione dell'utilizzo degli applicativi di Ateneo in uso per favorire le attività di rendicontazione (evitando ridondanze e minimizzando il tempo uomo). Analisi degli strumenti degli applicativi in uso e delle funzioni offerte dagli stessi per l'estrazione, il monitoraggio e l'archiviazione; analisi delle potenzialità non utilizzate e proposte di miglioramento che includano l'uso comune e condiviso dei pacchetti a disposizione in Ateneo - MS Office.	/	1. Entro 31/03/2025 2. Entro 31/08/2025 3. Entro 30/09/2025
O. 20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare la qualità della ricerca	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	1. Analisi dei punti di attenzione più comuni della dimensione amministrativa del progetto sia in fase di sottomissione sia di presa in carico del finanziamento. 2. Individuazione degli strumenti di comunicazione ed informazione più idonei con i ricercatori coinvolti per specifiche linee di finanziamento. 3. Definizione di momenti di allineamento/interlocuzione/monitoraggio con il gruppo di ricerca nella fase di gestione del finanziamento 4. Realizzazione di una azione di comunicazione su almeno una linea di finanziamento	/	1. Entro 31/03/2025 2. Entro 30/06/2025 3. Entro 30/09/2025 4. Entro 31/12/2025
O. 20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare la qualità della ricerca	Revisione del processo di supporto interno al Dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	1. Analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2. Sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. Linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro 31/03/2025 2. Entro 30/06/2025 3. Entro 31/12/2025
O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di	1. Sviluppo del modello delle competenze; 1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento; 2. Avvio rilevazione sul dipartimento.	/	1. Entro 30/06/2025 2. Entro 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025

su cui investire in un sistema circolare virtuoso		Dipartimento (su coinvolgimento di APOS)			
O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Organizzazione di un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento.	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Migliorare il benessere lavorativo	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit.); 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento; 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi.	/	1. Entro 28/02/2025 2. Entro 30/06/2025 3. Entro 31/12/2025